



Харківська обласна державна адміністрація
Департамент науки і освіти

Рішення
колегії Департаменту науки і освіти

28 грудня 2016 року

Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації у 2016 році

Заслухавши доповідь начальника відділу управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації (далі – Департамент) Мірошник О.В. про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації у 2016 році, колегія відзначає наступне.

У Департаменті запроваджено систему контролю за дотриманням термінів виконання документів, порядок визначення переліку документів, що підлягають контролю, та основні етапи їх проходження.

Робота з контрольними документами в Департаменті спрямована на безумовне виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 09.12.2010 № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації».

У Департаменті забезпечується організація та контроль за ходом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, листів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації; здійснюється контроль за запитами народних депутатів України та депутатів місцевих рад і зверненнями громадян.

З метою вдосконалення та підвищення ефективності системи організації здійснення контролю за виконанням контрольних документів запроваджено електронну систему контролю за виконанням документів, використовується система упереджувального контролю шляхом щотижневого інформування директора Департаменту щодо виконавської дисципліни спеціалістів у роботі з документами (для розгляду на апаратних нарадах) та нагадування для начальників відділів та спеціалістів про перелік документів, що знаходяться на виконанні у відділах, у тому числі контрольних документів.

Питання «Про стан виконання контрольних документів» розглянуто на

засіданні апаратної наради. Крім того, щомісяця на апаратних нарадах розглядаються питання «Про виконавську дисципліну спеціалістів відділів».

Питання стану виконання актів і доручень Президента України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації включені до переліку питань при проведенні комплексних перевірок роботи місцевих органів управління освіти. На нарадах начальників місцевих органів управління освіти та директорів навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування розглядаються питання стану виконавської дисципліни.

Станом на 27 грудня 2016 року до Департаменту надійшли 3415 документів, 37 документів перебувають на контролі з попередніх років.

На контролі продовжують перебувати 297 документів, із них: 45 документів органів влади вищого рівня; 78 документів, що надійшли безпосередньо до Департаменту з міністерств та відомств; 12 розпоряджень голови обласної державної адміністрації; 4 доручення голови обласної державної адміністрації; 158 – інших.

Аналіз стану виконавської дисципліни дає можливість відзначити, що терміни, визначені в документах органів влади вищого рівня, витримуються, регулярно проводиться інвентаризація контрольних документів, що знаходяться на виконанні або на подовженому контролі. Протягом 2016 року всі контрольні документи виконано своєчасно.

Ураховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1.1. Інформацію про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації взяти до відома.

2. Заступнику директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації Трушу О.О., керівникам структурних підрозділів Департаменту науки і освіти, начальникам місцевих органів управління освіти, директорам навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування, професійно-технічних навчальних закладів:

2.1. Тримати на особистому контролі терміни та якість виконання документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

Постійно

2.2. Уживати заходи адміністративного впливу до посадових осіб, які не забезпечують належну організацію виконання контрольних документів.

3. Начальникам місцевих органів управління освіти:

3.1. Забезпечити контроль щодо підготовки аналітичних матеріалів та своєчасного інформування Департаменту про стан роботи з контрольними документами у 2017 році.

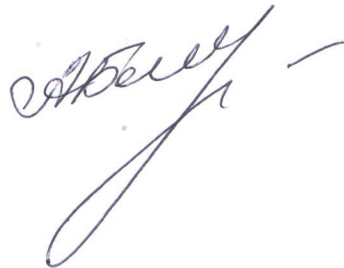
Протягом 2017 року
щоквартально до 10 числа
наступного за звітним

3.2. Начальникам місцевих органів управління освіти взяти на особистий контроль звітування перед Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо стану роботи з контрольними документами.

Протягом 2017 р.

Голова колегії

Бондар 705 02 83



А.В. Бабічев